

STELLENAUSSCHREIBUNG



Zur aktiven Unterstützung im Bereich Forschung und Lehre sucht der Fachbereich Wirtschaft für das Zentrum für nachhaltige Wirtschafts- und Unternehmenspolitik (ZNWU) der h_da ab sofort:

eine
Studentische Hilfskraft mit Abschluss
(ca. 40 Std./Monat)

Ihre Tätigkeiten:

- Unterstützung von Professor*innen und Wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen bei Forschungsvorhaben;
- Planung, Durchführung und Auswertung empirischer Arbeiten (Datenerhebung und Datenaufbereitung, Datenauswertung), u.a. Transkription von Interviews;
- Sammlung, Dokumentation und Aufbereitung von Forschungsergebnissen, insbesondere Mithilfe bei der Erstellung wissenschaftlicher Texte und Präsentationen;
- Unterstützung bei Outreach-Aktivitäten, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit;
- Umfassende Rechercharbeiten, u. a. mit Datenbanken, Erstellung von Literaturlisten und Beschaffung von Bibliographien;
- Unterstützung in der Lehre, u. a. Aufbereitung und Anfertigung von Vorlesungs- und Seminarunterlagen, Präsentationen, Tabellen und Schaubilder.

Wir erwarten von Ihnen:

- Einen erfolgreicher Studienabschluss;
- Grundkenntnisse und Interesse an quantitativen und/oder qualitativen Forschungsmethoden samt der entsprechenden Software-Tools;
- Grundkenntnisse in der Recherche wissenschaftlicher Publikationen;
- Eigenständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit;
- Kenntnisse in Microsoft Office-Anwendungen;
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache.

Wir bieten Ihnen:

- Aktive Teilnahme am Forschungsgeschehen des Fachbereichs Wirtschaft mit der Möglichkeit, Impulse für das eigene Studium zu erhalten, bspw. im Rahmen von Abschlussarbeiten;
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hohem Maß an Selbstverantwortung in einem jungen, interdisziplinären Team;
- Wissenschaftliche Praxis und Einblicke in dynamische Forschungsprojekte;
- Eine Wochenarbeitszeit von 8-10 Std. à 15 €/h (studentische Hilfskraft mit Abschluss).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an Frau Jessica Munoz Montes und senden diese elektronisch bis zum 02.10.2020 (in einer PDF-Datei) an: jessica.munoz-montes@h-da.de.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an o. a. E-Mail Adresse.